

**ПК «Web-Консолидация»
Сведения о целевых иностранных
кредитах (ф.0503167)
Инструкция по работе**

Версия формы 01.01.2011

Содержание

1. Нормативная информация	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Регламент представления отчета	3
1.3. Список нормативных актов.....	3
2. Структура отчета	4
3. Заполнение отчета.....	5
4. Внутридокументный контроль	6
5. Формирование отчета.....	6
5.1. Свод.....	6
6. Междокументный контроль	6
7. Импорт/экспорт отчета	7
7.1. Описание формата.....	7
7.2. Макет файла.....	7
Перечень таблиц	8
Список сокращений.....	9
Приложение 1 - Бланк отчета.....	10
Приложение 2 - Схема междокументного контроля	11

1. Нормативная информация

1.1. Общие сведения

Отчет «Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167)» определен Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. Приказов Минфина России от 29.12.2011 N 191н, от 26.10.2012 N 138н, от 19.12.2014 N 157н, от 26.08.2015 N 135н, от 31.12.2015 N 229н, от 16.11.2016 N 209н).

Согласно п.165 Приказа 191н информация в приложении содержит обобщенные за отчетный период данные о целях и финансовых результатах использования целевых иностранных кредитов в соответствии с Программой государственных внешних заимствований.

Печатный вид отчета определен бланком Приказа 191н, представлен в Приложении 1.

1.2. Регламент представления отчета

Периодичность представления - годовая.

Приложение оформляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Форма присутствует у ролей «ПБС», «ПБС. Подразделение» «ГРБС», «ГРБС. Свод по АУ/БУ», «РБС», «РБС. Свод по АУ/БУ», «ФО», «ФО. Свод по МО» на всех уровнях.

1.3. Список нормативных актов

При работе с отчетом рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 г. № 138н, от 19.12.2014 г. № 157н, от 26.08.2015 г. № 135н, от 31.12.2015 г. № 229н, от 16.11.2016 г. № 209н);
2. Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов дохода, главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство (версия 4.12);
3. Контрольные соотношения к показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета представляемой в Федеральное казначейство (версия на 30.12.2016).

2. Структура отчета

Согласно п. 165 Инструкции 191н данная форма состоит из раздела «Кредиты». Структура раздела отчета представляет собой набор граф, который описан в таблице 1.

Таблица 1 – Графы раздела «Кредиты»

Номер графы	Наименование графы	Тип поля / Длина	Рекомендация по заполнению
1	Наименование кредитора	Текст	Поле предназначено для отображения наименования кредитора. Заполняется путем ввода с клавиатуры
	Соглашение	Текст	Поле предназначено для указания реквизитов кредитного соглашения. Заполняется путем ввода с клавиатуры
2	Номер	Текст	Поле предназначено для указания номера кредитного соглашения. Заполняется путем ввода с клавиатуры
3	Дата	Календарь	Поле предназначено для указания даты кредитного соглашения. Заполняется путем выбора из календаря
4	Цель использования заемных средств	Текст	Поле предназначено для указания целей использования заемных средств. Заполняется путем ввода с клавиатуры
5	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, руб.	Сумма	Поле предназначено для указания утвержденного уточненной бюджетной росписью годового объема использования кредита. Заполняется путем ввода с клавиатуры
6	Сумма использованного кредита, руб.	Сумма	Поле предназначено для указания суммы использованного за отчетный период кредита. Заполняется путем ввода с клавиатуры

ВАЖНО!

1. Заполняются только белые строки.
2. Цифровые значения вводятся без пробелов.

3. Заполнение отчета

Порядок заполнения отчета ф.167 приведен в п.165 Приказа 191н. Описание порядка заполнения граф представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф

Графа	Значение графы
1	Наименование кредитора
2	Реквизиты кредитных соглашений (номер)
3	Реквизиты кредитных соглашений (дата)
4	Цели использования заемных средств
5	Уточненный бюджетной росписью годовой объем использования кредита
6	Сумма использованного за отчетный период кредита

4. Внутридокументный контроль

В ПК «Web-Консолидация» для ф.167 внутридокументный контроль не реализован.

5. Формирование отчета

5.1. Свод

Свод ф.167 представляет собой суммирование показателей в сводном отчете из отчетов нижестоящих. Для наполнения отчета сводом на соответствующем уровне необходимо:

1. проверить и принять отчеты, заполненные нижестоящими учреждениями;
2. сформировать сводный отчет по кнопке «Сформировать» с установкой опции «Свод».

При наполнении отчета операцией «Свод» происходит суммирование показателей по соответствующим соглашениям для граф 5 и 6.

6. Междокументный контроль

В ПК «Web-Консолидация» для ф.167 междокументный контроль не реализован.

7. Импорт/экспорт отчета

Структура электронного файла для отчета ф.167 (код формы 267) определена Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной отчетности главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования, представляемой в федеральное казначейство (версия 4.12, п.27).

7.1. Описание формата

При заполнении электронной формы 0503167 (код формы 267) вводится дополнительное поле «Код строки» (A5). Размерность полей для заполнения электронной формы представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Размерность полей

Номер графы бланка отчетной формы	A5
Размерность, количество символов	3

7.2. Макет файла

Файл содержит 1 секцию. Имя текстового файла по форме 267 формируется следующим образом: 267Y01.TXT.

Имя архивного файла: RRR_DDMMYY_267_Y_01.rar, где RRR- код главы министерства, ведомства, DDMMYY – регламентная дата.

Образец (шаблон) электронного файла:

```
##%
КОДФ=267
ПРД=A0
РДТ=A1
ВИД=3
ИСТ=A2
#
#@
ТБ=01
#$
A5|1|2|3|4|5|6|
#
#&
Руководитель=Z1
Гл. бухгалтер=Z2
Исполнитель=Z3
Тел.=Z4
#
#~
ППО=Z5
#
##
```

Перечень таблиц

Таблица 1 – Графы раздела «Кредиты»	4
Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф	5
Таблица 3 – Размерность полей.....	7

Список сокращений

Сокращение	Расшифровка
АУ	Автономное учреждение
БУ	Бюджетное учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
КС	Контрольное соотношение
МО	Муниципальные образования
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПК	Программный комплекс
РБС	Распорядитель бюджетных средств
РФ	Российская Федерация
ФО	Финансовый орган

Приложение 1 - Бланк отчета

(в ред. Приказа Минфина России от 29.12.2011 № 191н)

Код формы по ОКУД

0503167

Сведения о целевых иностранных кредитах

Наименование кредитора	Соглашение		Цель использования заемных средств	Утверждено бюджетной росписью с учетом изменений, руб.	Сумма использованного кредита, руб.
	номер	дата			
1	2	3	4	5	6

Приложение 2 - Схема междокументного контроля

